

Vacature PR & Communicatie

Verantwoordelijk voor het interne en externe PR- en communicatie beleid en de activiteiten.

- Coördineert en evalueert het algeheel PR en communicatiebeleid.
- Promoot de vereniging positief en regelmatig naar buiten.
- Ontwikkelt/ onderhoud de huisstijl en ziet toe op het gebruik ervan.
- Coördineert en evalueert alle communicatie activiteiten.
 - Nieuwsbrief en andere mailings.
 - Website publicaties.
 - Promotie- en informatiemateriaal.
- Legt en onderhoudt contact met de leden en externe belanghebbende (plaatselijk en lokale media zoals de “Nieuwe Meerbode”).
- Maakt afspraken met externe belanghebbenden en ziet toe op de naleving ervan (bijvoorbeeld in relevante situaties contact met de Gemeente, zoals in de Corona tijd).
- Stelt een jaarplan op voor PR en communicatie.
- Communiqueert en promoot KNLTB cursussen en thema-avonden binnen de vereniging.
- Is actief betrokken bij het sponsorbeleid en sponsoractiviteiten.

Kern competenties

- Representatief.
- Planmatig en beleidsmatig denken en werken.
- Ervaring op het gebied van PR en communicatie.
- Communicatief vaardig.
- Coördineren.